

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Unidade Projetos e Obras
 Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000
 Período de Inscrição	Até 21/06/2024
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Suporte administrativo-financeiro.• Conferência de documentos, notas fiscais, certidões, lançamento de dados em sistema interno.• Cotação de materiais e serviços e demais atividades administrativas conforme demanda; Suporte na elaboração e envio de cartas, ofícios, convites, cobranças etc; Suporte administrativo ao supervisor do setor.• Pré-requisitos para vaga:• Afinidade com setor administrativo;• Conhecimento intermediário em pacote office e intermediário em informática;• Suporte na gestão de chamados técnicos e controle de prazos de atendimento da equipe de manutenção.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 3º semestre): Administração, Gestão Pública, Processos Gerenciais e áreas correlatas. Conhecimentos em: Pacote Office;
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	<u>As inscrições deverão ser realizadas via forms: CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>